Рассмотрено
Методическим советом
/ _____ /
Протокол № от 31 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОБУ « Новокиндельская ООШ»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона № 273- ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся лицея .

1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3 Настоящее положении определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование **в очной форме**.

1.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Промежуточная аттестация учащихся.

2.1 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся, которая предполагает следующие этапы:

2.1.1. **аттестация обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти, 2,3, и4 четвертей**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих оценок, полученных в течение четверти с учетом результатов стартового контроля (сентябрь- октябрь), промежуточного контроля (декабрь), итогового контроля (апрель- май);

2.1.2. **аттестация обучающихся 9 класса по итогам 1 и 2 полугодия** , предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих оценок, полученных в течение полугодия с учетом результатов стартового контроля (сентябрь- октябрь), промежуточного контроля (декабрь), итогового контроля (апрель- май)

2.1.3. **оценка качества освоения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках административного контроля**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое проводимой в апреле – мае.

2.1.4. **аттестация по завершению учебного года**, предполагающая выставление **итоговых отметок** по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверть для 2-9 классов, отметок за 1,2 полугодие для 9 класса с учетом результатов административного контроля: промежуточной (годовой) аттестации, а также фактического уровня знаний.

2.2. Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, **являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года** и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или неосвоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной (итоговой) аттестации в 9 класса..

2.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

2.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся лицея .

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия : председатель комиссии , учитель, асситтетнт.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

III. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

3.1 Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой)аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

3.2 Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

3.2.1тестирование;

3.2.2 контрольная работа;

3.2.3 контрольный диктант ;

3.2.4 диагностика темпа чтения и коэффициента понимания прочитанного

3.3 Форма промежуточной аттестации ежегодно определяется решением педагогического совета.

3.4 Для проведения промежуточной (годовой) аттестации на заседаниях методических объедений учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются спецификации заданий для обучающихся по учебному материалу, изученному в текущем учебном году.

3.5 Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой)аттестации учителями высокой квалификации совместно с руководителями методических объединений разрабатываются контрольно-измерительные материалы .

3.6 Разработанные контрольно-измерительные материалы за месяц до начала промежуточной (годовой)аттестации рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета.

3.7 Утвержденные контрольно-измерительные материалы до начала промежуточной (годовой)аттестации хранятся в учебной части .

3.8 Не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной (годовой)аттестации учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы, рассылают их по электронной поте электронного продукта Net- школа.

IY. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.

4.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по учреждению, который вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

4.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов , персональный список которых также утверждается приказом по лицею и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей вместе с графиком.

4.3. В день проведения промежуточной (годовой) аттестации , за 20 минут до ее начала , заместитель директора по учебно-воспитательной работе , курирующий проведение промежуточной (годовой)аттестации , выдает тексты контрольно-измерительных материалов ассистенту , консультирует его о порядке проведения промежуточной (годовой)аттестации.

4.4. Ассистент осуществляет при необходимости тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.

4.5. Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы , при необходимости ассистент , учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

4.6. По завершению урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.

4.7. Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.

4.8. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной (годовой) аттестации .

4.9. Результаты промежуточной (годовой) аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

Y. Обработка и анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации

5.1.После проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации , анализирует результаты, выявляет проблемные зоны .

5.2.В недельный срок после проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель сдает в учебную часть протокол , контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся, направляет электронный вариант протоколов заместителю директора по Net- школе.

5.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной (годовой) аттестации , формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.

5.4.Протоколы промежуточной (годовой) аттестации , работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года . По окончанию учебного года протоколы сдаются в архив и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.5.По результатам промежуточной (годовой) аттестации директор лицея принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.

5.6. Результаты промежуточной (годовой) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах , принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

YI. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации

1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой)аттестации , в классный и электронный журналы, дневники учащихся.
2. Классные руководители по результатам промежуточной аттестации готовят в 2-х экземплярах на каждого обучающегося обобщенные таблицы (табели результативности) по всем предметам,

по которым проводилось тестирование, с отметкой доли правильно выполненных заданий и ее соответствия критериальным региональным показателям.

3. Классные руководители на родительских собраниях раздают заполненные табели под подпись родителям , при этом 1 экземпляр выдается на руки родителям, а второй экземпляр сдается в учебную часть на хранение .
4. Классные руководители направляю по электронной программе Net-школа результаты промежуточной (годовой) аттестации с уведомлением.